**แบบประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรม**

**คำชี้แจง** แบบประเมิน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาหาความจำเป็น ในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับ

 การฝึกอบรม/สัมมนาตามโครงการต่าง ๆ

ของ นางสาวสุพัชชา บรรจง ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน ระดับ

เพื่อพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา หลักสูตร/ การฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)” โดยการฝึกปฏิบัติในระบบ online ด้วยโน๊ตบุ๊ค 1 เครื่อง ต่อ 1 คน

สถานที่ฝึกอบรม / สัมมนา ณ โรงแรมเจ้าหลาวทอแสงบีช อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี 7 – 9 ธันวาคม 2567

|  |  |
| --- | --- |
| หน้าที่ / ภารกิจ | ระดับทักษะ |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย |
| 1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา |  |  |   |  |
| 2. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ และมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |
| 3. มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและต่อเพื่อนร่วมงาน |  |  |  |  |
| 4. มีการช่วยเหลืองานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของตน |  |  |  |  |
| 5. ประชาชนมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |
| 6. มีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(นายสุภนิติ์ สาสะเน)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่

 (ลงชื่อ) ผู้รับรองการประเมิน

 (นางสาววันเพ็ญ อ่อนปัดชา)

 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่

**แบบประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรม**

**คำชี้แจง** แบบประเมิน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาหาความจำเป็น ในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับ

 การฝึกอบรม/สัมมนาตามโครงการต่าง ๆ

ของ นายวีรพัฒน์ มาตรคำจันทร์ ตำแหน่ง ครู ระดับ

เพื่อพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา หลักสูตร/ การฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)” โดยการฝึกปฏิบัติในระบบ online ด้วยโน๊ตบุ๊ค 1 เครื่อง ต่อ 1 คน

สถานที่ฝึกอบรม / สัมมนา ณ โรงแรมเจ้าหลาวทอแสงบีช อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี 7 – 9 ธันวาคม 2567

|  |  |
| --- | --- |
| หน้าที่ / ภารกิจ | ระดับทักษะ |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย |
| 1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา |  |  |   |  |
| 2. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ และมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |
| 3. มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและต่อเพื่อนร่วมงาน |  |  |  |  |
| 4. มีการช่วยเหลืองานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของตน |  |  |  |  |
| 5. ประชาชนมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |
| 6. มีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(นายสุภนิติ์ สาสะเน)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่

 (ลงชื่อ) ผู้รับรองการประเมิน

 (นางสาววันเพ็ญ อ่อนปัดชา)

 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่

**แบบประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรม**

**คำชี้แจง** แบบประเมิน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาหาความจำเป็น ในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับ

 การฝึกอบรม/สัมมนาตามโครงการต่าง ๆ

ของ นางสาวมินทรา บุญประกอบ ตำแหน่ง ครู ระดับ

เพื่อพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา หลักสูตร/ การฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)” โดยการฝึกปฏิบัติในระบบ online ด้วยโน๊ตบุ๊ค 1 เครื่อง ต่อ 1 คน

สถานที่ฝึกอบรม / สัมมนา ณ โรงแรมเจ้าหลาวทอแสงบีช อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี 7 – 9 ธันวาคม 2567

|  |  |
| --- | --- |
| หน้าที่ / ภารกิจ | ระดับทักษะ |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย |
| 1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา |  |  |   |  |
| 2. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ และมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |
| 3. มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและต่อเพื่อนร่วมงาน |  |  |  |  |
| 4. มีการช่วยเหลืองานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของตน |  |  |  |  |
| 5. ประชาชนมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |
| 6. มีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(นายสุภนิติ์ สาสะเน)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่

 (ลงชื่อ) ผู้รับรองการประเมิน

 (นางสาววันเพ็ญ อ่อนปัดชา)

 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่